

ORDRE DU JOUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

3 JUIN 2021 - Séance Zoom

Présents : Jean-Paul Berlioz, Janick Broyelle, Marie-Paule Jouin, Jacqueline Gibet, Patrick Guichebard, Christian Le Corguillé , Élisabeth Le Fustec, Annie Le Goff, Françoise Marseille, Maryvonne Stéphan, Françoise Vogeli.

Absent : Bernard Meyran

Compte rendu : J. Broyelle

1. Préparation de l'AG du 11 juin :

a. - Présentation et validation des rapports soumis au vote de l'AG

- Point 1 - Rapport moral de la Présidente, période du 11/12/20 au 11/06/21 - vote pour à l'unanimité
- Point 2 - Rapport d'activité, période du 11/12/20 au 11/06/21- vote pour à l'unanimité
- Point 3 - Année 2020 - 2021 : compensations relatives à la fermeture administrative de l'Atelier- - vote pour à l'unanimité
- Point 4 - Exercice 2020 - 2021 : présentation des comptes annuels de l'Atelier - Le CA a arrêté les comptes à l'unanimité
- Point 5 - Budget et tarifs de la saison 2021-2022 - vote pour à l'unanimité

b. - Organisation de l'AG

Le 4 juin, envoi des rapports et documents soumis au vote de l'AG et ouverture du vote en ligne. Fermeture du vote en ligne le 10 juin. Pas de vote par correspondance, tous les adhérents ayant une adresse mail.

11 juin, à 17 h. 30, préparation de la salle, 18 h. convocation de l'AG suivi du 1^{er} CA de la nouvelle équipe, pour élection du président et du bureau.

2. Bilan des 40 ans + 1

Appréciation générale très positive des participants et visiteurs, la qualité exceptionnelle des expositions a été soulignée.

La complexité de l'opération a pu échapper à beaucoup de personnes extérieures à l'organisation du projet dont l'aboutissement est une victoire contre les obstacles de tous ordres.

Bilan extrait du rapport d'activité présenté en AG :

L'activité du groupe de travail des 40 ans + 1

Coordination : Janick BROYELLE & Marie-Paule JOUIN

Ce projet était pratiquement prêt pour les 40 ans, mais en raison de la Covid 19, pour fêter les 40 ans + 1, sur les 10 lieux prévus initialement pour des expositions et installations, seuls 5 ont pu être ouverts, et sur une période raccourcie de 2 semaines au lieu de 4 .

Ont été organisés :

- l'exposition au CMB pour les animateurs, du 3 mai au 2 juillet

- l'exposition à la Banque Populaire Grand Ouest (BPGO) pour les aquarelles, du 19 mai au 2 juin
- les 2 Orangeries et le Parc du Thabor du 19 au 30 mai

Nous avons dû annuler aussi, avec beaucoup de regret, la journée festive d'anniversaire, avec vernissage et pique-nique dans le parc du Thabor, moments conviviaux que nous aimons partager et qui nous ont manqué.

Les projets de certains ateliers n'ont pu être exposés ou réalisés, tels le « body paint », l'échiquier d'Alice, le labyrinthe, les masques, la loi de la jungle (atelier jeunes), le roman de Renart, un modèle au musée, les multiples, l'exposition gravure à Chateaugiron.

En partenariat avec le lycée Coëtlogon, le projet de communication de l'événement a été suivi, non sans difficultés, en raison du confinement et des congés scolaires, lors de 11 réunions en visio (zoom) ou en présentiel.

Le bilan financier de l'opération apparaîtra dans l'exercice suivant. Les recettes excéderont les dépenses. Recettes apportées par la subvention du CG35, la gratuité des lieux d'exposition, les soutiens des sponsors, la vente des produits réalisés par le lycée Coëtlogon (cartes postales, livre « saveurs gravées » et tot bags). Les dépenses seront essentiellement liées à la facturation des produits de communication Coëtlogon.

3. Inscriptions saison 21/22 :

- Les fiches d'inscription et consignes seront envoyées par Vanina le 14 ou 15 juin.
- Prise en compte des compensations : chaque adhérent concerné par un avoir ou une remise recevra un mail, avec le montant et les consignes d'utilisation. Le tableau établi par le trésorier fera foi. Le report de cette somme sera à déduire du total à payer pour les activités (- 15% éventuels). Pour les avoirs, si le solde est négatif, un remboursement partiel sera fait.

4. Calendrier de fin d'année

- **14 juin (ou 15 si les documents doivent être revus après l'AG) : ouverture des inscriptions**

Envoi par Vanina des mails : montant de la compensation, fiche d'inscription, consignes pour les inscriptions

Mise sur le site, par Noëlle, de la fiche et des consignes.

- **21 juin** : réunion dépouillement des dossiers d'inscription, avec des membres du CA, saisie des fiches par Vanina. Décompte des places disponibles par atelier avec le cahier et l'affiche.
- **29 juin** : grand rangement et finalisation des inscriptions
- **30 juin** : grand ménage
- **02 juillet** : fermeture de l'atelier.

5. Questions diverses

- Réouverture des ateliers en présentiel, le 09/06
- Remplacement de Morgane Ruhlmann par Yvon Lunven, pour deux semaines en présentiel en juin.

TRÈS GRAND MERCI AUX MEMBRES DU CA PARTANTS : Jean-Paul Berlioz ; Janick Broyelle, présidente ; Marie-Paule Jouin, vice-présidente ; Jacqueline Gibet ; Élisabeth Le Fustec ; Annie Le Goff .